



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **DUMITRACHE MARIANA**
Adresa(e) Aleea Politehnicii, nr. 6, bl 3, sc 3, ap 21, sector 6, Bucuresti
Mobil 0727786172
E-mail(uri) apmlromania.mariana@gmail.com
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii 29.03.1961
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada	24.04.2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Coordonator politici de migrație și asistență străini
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- dezvoltarea strategiilor și activităților pe linie de migrație- elaborarea și implementarea de proiecte finanțate de fonduri nerambursabile- consultant pe linie de acordare a permiselor de sedere și a legalității sederii străinilor în România- propune modificări legislative și participă la dezbateri organizate de instituțiile publice în acest sens
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Promovarea Migrației Legale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație nonguvernamentală
Perioada	Februarie 2016 – Decembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciul Combaterea Sederii Ilegale a Străinilor
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- coordonarea activității de depistare a străinilor, tolerarea, combaterea muncii la negru, îndepărtarea de pe teritoriul României, repatriere voluntară, decizii de returnare, măsuri restrictive, evidența cercetărilor penale la nivel central și teritorial- soluționarea petițiilor și a sesizărilor cetățenilor străini- participarea ca membru evaluator în comisii de selecție a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile Programul General „Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii” 2007-2013 (SOLID), Fondul Azil Migrație și Integrare 2014-2020 (FAMI)- activități de monitorizare și control a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General pentru Imigrări, Ministerul Afacerilor Interne

Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine publică și siguranță națională
Perioada	August 2000-Februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist principal I-Sef Ccompartment Combaterea Sederii Ilegale a Strainilor
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -coordonarea activității de depistare a strainilor, tolerarea, combaterea muncii la negru, indepartarea de pe teritoriul Romaniei, repatiere voluntara, decizii de returnare, masuri restrictive, la nivel central si teritorial - activitati de returnari sub escorta - activitati de control a structurilor teritoriale in subordinea institutiei cu privire la activitatile derulate pe linie de migratie - relatii cu misiuni diplomatice in vederea procurarii documentelor si clarificarii situatiei strainilor - cooperarea cu organizatiile internationale/nonguvernamentale si alte institutii cu atributii in domeniul migratiei - manager de proiect în cadrul proiectelor de monopol SOLID implementate de Inspectoratul General pentru Imigrări, în calitate de beneficiar; - participarea ca membru evaluator in comisii de selectii a proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile Programul General „Solidaritatea și Gestionarea Fluxurilor Migratorii” 2007-2013 (SOLID), Fondul Azil Migratie si Integrare 2014-2020 (FAMI) - activitati de monitorizare si control a proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile -coautor al Ghidului de bune practici in domeniul cooperarii interinstitutionale cu celelalte structuri de ordine si siguranta publica -activitati de modificare a legislatiei in domeniul strainilor - derularea activitati de pregatire profesionala si evaluare cadre
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul General pentru Imigrări/Autoritatea pentru Straini, Ministerul Afacerilor Interne
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine publică și siguranță națională
Perioada	Mai 1997 - Aug 2000
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist în cadrul Serviciului de protocol, relatii cu misiunile diplomatice
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - corespondenta cu misiuni diplomatice - solutionarea solicitarilor misiunilor diplomatice pentru obtinerea vizelor de intrare in Romania a membrilor de familie - activitati specifice cu misiunile diplomatice pentru solutionarea diverselor cauze pentru rezolvarea problemelor legate de cetatenii straini
Numele și adresa angajatorului	Directia pentru Migratie, Ministerul Administrației și Internelor
Perioada	Iunie 1992 - mai 1997
Funcția sau postul ocupat	Functionar la Ambasada Romaniei la Madrid
Activități și responsabilități principale	-activitati financiar-contabile
Numele și adresa angajatorului	Ambasada Romaniei la Madrid, Ministerul Afacerilor Externe

¹ Programul General “Solidaritatea si Gestionarea Fluxurilor Migratorii” –SOLID

Tipul activității sau sectorul de activitate	Diplomatie				
Perioada	martie 1990 - iunie 1992				
Funcția sau postul ocupat	Ofiter la Serviciul Straini				
Activități și responsabilități principale	activitati de admisie, stabilire si evidenta a strainilor				
Numele și adresa angajatorului	Directia Generala de Pasapoarte, Frontiera si Probleme de Straini, Ministerul de Interne				
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine publică și siguranță națională				
Perioada	2000-2005				
Calificarea/diploma obținută	Licentiat sociologie si psihologie				
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Sociologie, Psihologie, Comunicare				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Facultatea de Psihologie si Sociologie Spiru Haret, Bucuresti				
Perioada	Iunie 2015				
Curs de formare/certificat	Open Education SRL, Comunicare in limba engleza iunie 2015				
Perioada	Noiembrie 2012				
Curs de formare/certificat	CFP PERFECT SERVICE, Formator de formatori				
Perioada	Octombrie 2011				
Curs de formare/certificat	Media Vision International, Manager de proiect – octombrie 2011				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute	Limba spaniola				
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Sciere
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Limba engleza	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
	(*) <i>Cadrului european comun de referință pentru limbi</i>									
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate - competențe dobândite în urma realizării a numeroase proiecte de grup, sesiuni de consultări, seminarii, la care am participat în calitate de expert, la nivel național sau internațional									
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, Word/Excel									